

Základní škola a Mateřská škola Albrechtičky,
příspěvková organizace



Plán práce školy
na školní rok 2024 - 25

Základní škola a Mateřská škola Albrechtický je školskou organizací, která zajišťuje činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v obci. Všechny součásti organizace spolupracují a plní své poslání.

Činnost se uskutečňuje ve dvou budovách, což přináší komplikovanější organizaci. Velmi důležitá, pro plynulou činnost, je spolupráce všech zaměstnanců. Pro zajištění provozu je nutná schopnost zastupitelnosti, vstřícnosti, vzájemné komunikace.

Základní škola

v letošním školním roce bude výuka organizována ve třech třídách a v jednom oddělení školní družiny. Třídy budou rozděleny takto:

I. Třída (1. a 2. ročník) – třídní učitelka – Bc. Kateřina Šimečková

II. Třída (3. ročník) – třídní učitelka Mgr. Jana Tesarčíková

III. Třída (4. ročník) – třídní učitelka Mgr. Hana Růžová

další učitelé: Bc. Adam René Havlík, Mgr. Pavla Myšková a Michal Kopecký

V letošním roce nemá škola žáky v 5. ročníku. Celkový počet žáků je 35

Materiální i pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, některé vybavení by již potřebovalo vyměnit, bohužel plánované akce (výměna interaktivních tabulí, dokoupení lavic, výměna vybavení jídelny, výmalby) ovlivnily i pozastavily ceny energií. Škola má vybavenou školní družinu včetně keramické pece, rovněž je zajištěna výuka Informatiky potřebným počtem PC. V zahradě školy se nachází prvky pro venkovní relaxaci a sport včetně sportovního hřiště. Na zahradě jsou umístěny venkovní vyvýšené záhony, které žáci využívají při výuce. Škola má velmi dobře vybavenou knihovnu a podporuje žáky ve čtení. Pravidelně se uskutečňují návštěvy knihovny v Bílovci. V rámci výuky se uskutečňují projektové dny, které procházejí celým spektrem předmětů včetně výuky cizích jazyků. V budově základní školy je jednou týdně organizována výuka ZUŠ Studénka. Škola je zapojena do projektu OP JAK a projekt je nazván KOTVA- týká se vzdělávání pedagogů, projektového vyučování pro žáky ZŠ i děti MŠ.

V každodenní praxi je kladen důraz na dobré vztahy, vzájemnou komunikaci, která nepatří jen mezi kolegy, ale týká se vztahu k dětem, žákům, rodičům. V naší škole nám jde o bezpečí dětí, prostor s pravidly, který jim nabízí vzdělání včetně zážitků. Hra do vzdělání patří. Z dobré atmosféry vznikají dobré věci, lepší se výkony. Snažíme se naučit žáky vnímat svět jako příjemný prostor pro život, ne jako bojiště nebo běžeckou dráhu, kde jde jen o vítězství či prvenství. Snažíme se podporovat všechny žáky, hledat jejich silné stránky a posilovat ty slabší. Naučit se nebo spíš přirozeně vnímat jedinečnost okamžiků, maličkostí, které utváří každodenní život.

Ve škole již pátým rokem chováme zvířata (letos jsou to dvě morčata) – děti se učí o ně starat, vnímají povinnost i pocit zodpovědnosti. Ve škole rovněž třídíme odpady, nejen tímto krokem se snažíme v žácích prohloubit vztah k životnímu prostředí. Škola má štěstí na polohu a proto se snažíme chodit co nejvíce do přírody. Pokud nám přeje počasí - učíme se venku. I v tomto trendu chceme pokračovat. Žáci se snaží zapojovat do soutěží a přehlídek. Vzhledem k počtu máme trochu problém se sportovními soutěžemi, ale pokud to jde – jdeme do toho.

Škola pravidelně spolupracuje s obcí. Již tradičně se podílíme na Dni obce, Adventní cestě či vystoupení pro nové občanky obce či seniory. V letošním školním roce je společně se seniory

plánován výlet a dva programy. První je o setkání seniorů s dětmi ve škole i školce, druhé naopak budou připravovat senioři pro děti (sportovní soutěže, hádanky a hry). Pro veřejnost připravujeme dílny, kde se tvoří, vyrábí, ale i zpívá. Spolupráce s rodiči je další důležitou částí naší činnosti. S ohledem na vstřícnost rodičů se můžeme vydávat na výpravy do divadla, muzea nebo na školu v přírodě. Součástí komunikace s rodiči jsou i třídní schůzky. Zároveň jsou využívány webové stránky školy k informacím o uskutečněných aktivitách, výuce, ale i k předání důležité informace.

Základní škola, tedy pedagogové i žáci pravidelně spolupracují s mateřskou školou. Jedná se o společné akce, setkání na zahradě, společné hry a sportování. Společný projekt „ Klíček od školy“ je výsledkem práce pedagogů ZŠ i MŠ a jedná se o seznámení předškoláků se školou. Tento projekt většinou probíhá od ledna do března. Jeho vyvrcholením je zápis do školy.

Mateřská škola

V letošním roce bude mateřská škola pracovat ve dvou odděleních, které navštěvuje 33 dětí. V budově č. 164 Sovičky bude 19 dětí a v budově základní školy (č. 71 Žabky) se nachází oddělení předškoláků, které mají letos 14 dětí.

Vybavení obou oddělení mateřské školky je relativně dobré, co se týče didaktický pomůcek. Pomalu odchází nábytek, určité změny nastanou s rekonstrukcí budovy č. 164, ostatní budeme muset v budoucnu dořešit. Podporujeme práci v koutcích, samostatnost nejen při oblékání ale i při stravování. Obě oddělení mají při svých budovách zahradu, která je značně využívána. Pravidelnou součástí jsou procházky do okolí. Někdy jsou tyto cesty přímo nasměrovány k babičce či dědečkovy jednoho s dětí, aby se mohly podívat na nové přírůstky – kuřátka, kůzlatka... nebo navštíví místní kozí farmu, nebo paní včelařku. V období adventu se děti ze školky i školy podílejí na výrobě přání pro seniory. Děti ze školky pak obejdou všechny občany obce na d 70 let popřejí jim a zazpívají – vzhledem k tomu, že se nám to podařilo již třikrát, považujeme to za společnou tradiční akci. Mateřská škola pravidelně prezentuje výsledky své práce s dětmi na vánoční besídce – letos ji připravujeme na 13. 12. 2024.

Obě oddělení pracují dle plánu, který zahrnuje veškeré oblasti vzdělávání a výchovy dětí v MŠ. Režim dne je podobný, přece jen se musí odrážet od potřeb a schopností dětí dle jejich věku. Sovičky se z počátku učí zejména režimu a hře v kolektivu. První dva měsíce jsou velmi náročné. Předškoláci se již programově připravují na školu. Vzhledem k tomu, že jsou v budově se školáky, využívají této možnosti a chodí své kamarády navštívit.

V budově Soviček od června 2024 probíhá rekonstrukce. Dle projektu vzniknou lepší prostory pro školku, její jídelnu a zejména pro kuchyň. Celý objekt bude zateplený. Až doděláme jedno, vrhneme se na druhé a to bude obnova nábytku.

Školní jídelna

V budově č. 164 je umístěna kuchyň, jídelna MŠ, výdejna pro cizí strážníky, sklady a kancelář vedoucí školní jídelny. Vzhledem k probíhající rekonstrukci byla kuchyň i jídelna přestěhována do budovy kulturního domu obce. Zpočátku jsme uvažovali o dovážení stravy. Bohužel její cena by stoupla na dvojnásobek, proto po dohodě se starostkou obce vaříme v kulturním domě. V červenci

zde byla vybudována i jídelna. Vzhledem k počtu strážníků z MŠ a ZŠ nejsme po dobu rekonstrukce schopni zajišťovat vaření pro cizí strážníky. Velice nás to mrzí, ale toto vaření obnovíme až v nových prostorách. Projekt rekonstrukce zajistila obec a jsme za něj vděční a těšíme se na plnění dalších snů a plánů – venkovní učebna, tělocvična, šatny v budově ZŠ.

Plnění úkolů

I/1 ŠVP ZV Škola pro život

úkol:

termín a odpovědnost:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Nadále zdokonalovat ŠVP „Škola pro život“ | trvale, vyučující, koordinátor |
| 2. Zkvalitnit přípravu na vyučování zaváděním nových forem a metod získaných na školeních, kurzech a seminářích. | trvale, vyučující |
| 3. Důsledně kontrolovat a objektivně hodnotit práce žáků | trvale, vyučující |
| 4. Využívat jiné způsoby hodnocení | trvale, vyučující |
| 5. Využívat didaktické pomůcky, techniku IT | trvale, vyučující |
| 6. Systematicky opakovat a procvičovat učivo | trvale, vyučující |
| 7. Uplatňovat diferencovaný přístup k žákům se SVP v zadávání samostatné práce a DÚ, umožnit jim různé formy zkoušení | trvale, vyučující |
| 8. Pro žáky se SVP vypracovat IVP, PLPP | září, vyučující, vých.por. |
| 9. Hospitační činností sledovat výuku a výchovu | trvale, ředitel, zást.ředit. |
| 10. Pokračovat v projektech Ovoce a mléko do škol | trvale, ředitel, distributor |

I/2 Spolupráce s MŠ

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Pokračovat ve spolupráci, kvalitní komunikaci (měsíční porady vedení, následné pedagogické setkání) | trvale, pedagogové, ředitel |
| 2. Uskutečňovat minimálně 3 společné akce | trvale, pedagogové |
| 3. Společný projekt „Klíček od školy“ | únor-březen, pedagogové |
| 4. Využít pedagogických zkušeností pedagogů a komunikovat s rodiči ohledně odborných vyšetření v PPP | trvale, pedagogové, ředitel |
| 5. Uskutečňovat návštěvy předškoláků ve škole | trvale, pedagogové |
| 6. Projednat možnost zajištění pracovníka PPP při zápisu do 1. Třídy | únor, ředitel |
| 7. Zapojit MŠ do projektů | trvale, pedagogové, ředitel |

I/3 Spolupráce s úplnou ZŠ

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Realizovat alespoň dvě návštěvy během roku. Vzájemné propojení pedagogů i žáků, prohlídka školy, seznámení s budoucími učiteli. | září – duben vyučující, ředitel |
| 2. Komunikovat s ředitelem ohledně obsahů, učebnice, zajištění plynulého přechodu žáků na II. stupeň | září, ředitel |

I/4 Spolupráce s dalšími malotřídními školami

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1. Spolupracovat s malotřídními školami v oblasti využití MAP Bílovec | trvale, pedagogové, ředitel |
| 2. Uskutečňovat v rámci dostupnosti návštěvy jiných malotřídních škol | dle možností, pedagogové |

I/5 Kompetence

Kompetence sociální a personální

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Přirozeně podporovat komunikaci, sledovat a usměrňovat vztahy, vytvářet pozitivní prostředí, vést žáky k úctě k rodičům starším osobám, tělesně a mentálně postiženým osobám, k osobám zasažených válkou. | trvale, vyučující |
| 2. Do výuky vkládat prvky „Be mindful“, vytvářet porozumění, pochopení, vnímání okamžiku, uvědomování si sama sebe i vnímání ostatních, vnímání rozdílností | trvale, vyučující |

Kompetence k řešení problému

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Řešit přestupky proti školnímu řádu | trvale, vyučující |
| 2. Sledovat změny v chování související s negativními vlivy prostředí a okamžitě řešit s odborníky | trvale, vyučující |
| 3. Sledovat docházku – záškoláctví | trvale, vyučující |

Kompetence vedoucí k zdravému životnímu stylu

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Zařazovat tělovýchovné chvíle do výuky | trvale, vyučující |
| 2. Velkou přestávku trávit venku (příznivé počasí) | trvale, vyučující |
| 3. Výuka venku s pohybem | trvale, vyučující |
| 4. Uskutečnit školu v přírodě | květen červen vyučující |
| 5. Uspořádat sportovní odpoledne pro děti | listopad, vyučující |
| 6. Účast na sportovních soutěžích (dle možností) | trvale, vyučující |
| 7. Splnit požární poplach a cvičnou evakuaci | jaro, vyučující |
| 8. Zorganizovat sběr papíru v obci | duben, vyučující |
| 9. Pravidelně třídit odpad | trvale, vyučující |

- | | |
|---|-----------------------------|
| 10. Pravidelně se starat o školní zvíře, rostliny ve třídě i na školní zahradě | trvale, vyučující |
| 11. Připravit si ve škole zdravou svačinu – nejméně 4x v roce, mluvit o zdravé stravě | trvale, vyučující |
| 12. Absolvovat plavecký výcvik | jaro, ředitel, vyučující TV |
| 13. Vysvětlit a dbát na bezpečnost při vycházkách, sportování, hrách ve škole i mimo ni | trvale, vyučující |
| 14. Uskutečnit besedu s PČR, Hasiči | březen- duben, vyučující |
| 15. Návštěva dopravního hřiště min. 1x za rok | září - červen, vyučující |

Kompetence k učení

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Motivovat k učení, využívat pomůcky – názor a zkušenost, vést k sebevzdělávání | trvale, vyučující |
| 2. Naučit získávat informace – internet, encyklopedie projektová výuka | trvale, vyučující |
| 3. Kultura mluveného projevu – přednes, diskuse | trvale, vyučující |
| 4. Besedy – setkávání se zajímavými lidmi (základní kámen - knihovna Bílovec a žákovská knihovna) | dle možností, vyučující |

Kompetence pracovní

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Zapojení se do veřejně prospěšných prací (úklid v okolí školy, zahrady, blízkého lesa, výsadba aleje) | trvale, vyučující |
| 2. Příprava dárků a přání pro seniory, prvňáčky | trvale, vyučující |
| 3. Výtvarné práce, výrobky – vystavovat ve třídách, využívat k výzdobě školy, popřípadě výstavy. Výrobky poté předávat žákům. | trvale, vyučující |
| 4. Starat se o venkovní záhony | trvale, vyučující |
| 5. Pravidelně se starat o zvíře třídy | trvale, vyučující |

I/6 Rozvíjení mimoškolní činnosti

1. Mimoškolní činnost se uskutečňuje pravidelně v odpoledních hodinách ve školní družině. Týdenní rozvrh se skládá se různých aktivit – výtvarné tvoření (různé techniky dle ročního období) hry (rozvoj logického myšlení) stavebnice (rozvoj fantazie a jemné motoriky), sportovní aktivity . Pravidelně se ve školní družině čte – většinou po obědě v klidovém režimu.
2. Organizace „přivesnického“ tábora – červenec 2025

3. Soutěže školní kola a jejich rozdělení
český jazyk a recitace – Tesarčíková (únor)
matematika – Růžová (duben)
hudební, výtvarná výchova a ekologie – Šimečková (květen)
anglický jazyk – Havlík (květen)

II/1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Vzdělávání je zaměřeno na podporu vztahů k obci, zemi, přírodě. | trvale, vyučující |
| 2. Získávání nových poznatků pro výukové předměty | trvale, vyučující |
| 3. Orientace na výukové programy „Učíme se venku“ | trvale, vyučující |
| 4. Využívání odborné literatury a kursů „mindfulness“ | trvale, vyučující |
| 5. Využívání programu Včelka | trvale vyučující |
| 6. Základní znalosti s umělou inteligencí (AI) | trvale, vyučující |
| 7. Využívání odborných časopisů, knih, PC programů ve výuce | trvale, vyučující |
| 8. Vzájemná spolupráce – předávání informací, výměna zkušeností | trvale, vyučující |

II/2 Pedagogická činnost

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Zapojení do zlepšení školního prostředí – pomůcky, výzdoba | trvale, vyučující |
| 2. Propagace školy – informace ve vývěsní skřínce, články do obecního zpravodaje, webové stránky | trvale, vyučující |
| 3. Účast na mimoškolních akcích – komunikace s rodiči | trvale, vyučující |
| 4. Pravidelné seznamování s výsledky výchovně vzdělávací práce | trvale, vyučující |
| 5. Umožnit rodičům návštěvu ve výuce | po vzájemné dohodě |

III/1 Řídící práce

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Termíny a program pedagogických rad
schválení Plánu práce, Školního řádu, klasifikačního řádu
informace o organizaci školního roku | srpen, ředitel |
| 2. Péče žáky (spec. péče, nadání) | listopad, zást. řed. |
| 3. Klasifikace za 1. Pololetí, hodnocení plánu školy | leden, ředitel |
| 4. Péče žáky (spec. péče, nadání) | duben, zast.řed. |
| 5. Závěrečná klasifikační porada, vyhodnocení plánu práce,
návrh úkolů na nový školní rok | červen, ředitel |
| 6. Plán porad | srpen, ředitel |

III/2 Kontrolní a hospitační činnost

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Provádět pravidelnou kontrolu uložených opatření | trvale, ředitel |
| 2. Pravidelně kontrolovat a vyhodnocovat plnění úkolů plánu práce | 4x ročně, ředitel |
| 3. Hospitační činnost ve výuce | dle možností, ředitel |

- | | |
|---|-------------------------|
| 4. Pravidelná kontrola ŠJ | ředitel a zast.ředitele |
| 5. Náhodná kontrola pokladny | ředitel |
| 6. Pravidelná kontrola čerpání mzdových prostředků | ředitel, účetní org. |
| 7. Pravidelná kontrola čerpání provozních prostředků obce | ředitel, účetní org. |

IV/1 Pravidelná údržba školy, revize

- | | |
|---|--------------------|
| 1. Doplnění lékárníček | říjen, Šimečková |
| 2. Kontrola správních zaměstnanců | průběžně, ředitel |
| 3. Revize | dle plánu, ředitel |
| 4. Spolupráce s obcí – závady – hlásit, odstranit | trvale, ředitel |

IV/2 Vybavení učeben

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Dle finančních možností obnovovat, doplňovat vybavení tříd, školní družiny a mateřské školy | průběžně, ředitel |
|--|-------------------|

V/1 Spolupráce s radou školy

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| 1. Vyhodnotit výsledky práce školy | srpen, ředitel |
| 2. Návrhy, opatření, činnost školy | leden-únor, ředitel |

Celoroční plán byl projednán a schválen na Pedagogické radě 27. 8. 2024

Příloha č. 1 – plán porad

Příloha č. 2 – plán akcí

Mgr. Hana Růžová
Ředitelka ZŠ a MŠ
Albrechtický