

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva dětí a žáků (strávníků)

- * odebrat přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim
- * využívat stravovací služby a informace týkající školního stravování
- * zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- * ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- * nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti dětí a žáků (strávníků)

- * do prostor školní jídelny vstupují za doprovodu pedagogického pracovníka
- * dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- * nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- * plní pokyny pedagogického dohledu, případně dalších oprávněných osob
- * dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- * před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory, sklenice na vyhrazené místo

1.3 Práva zákonných zástupců

- * vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- * informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotnického hlediska ohled
- * včas zajistit úhradu stravného, a to formou inkasa. V případě mimořádné situace hotově v pokladně školní jídelny.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba výdejny

8:30 – 9:00	výdej přesnídávek
11:45 – 13.15	výdej obědů ZŠ
11.30 – 12.00	výdej obědů MŠ
14:30 – 15.00	výdej svačin

2.2 Režim výdeje stravy a stravování

*děti se stravují dle harmonogramu dne MŠ a žáci se stravují dle rozvrhu ZŠ

*vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno za školní jídelnu (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

2.3 Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

* rozbití nádobí nebo požití podlahy v jídelně hlásí děti i žáci nebo pedagogický dozor personálu

kuchyně, který neprodleně zajistí úklid

* úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření. V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce

* technické závady hlásí děti/žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

2.4 Výdej stravy do jídelnosičů

*na výdejně se neuskutečňuje výdej do jídelnosičů

2.5 přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování stravy

Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá jeden školní rok.

Odhlášky se provádí nejpozději den předem a to: osobně ve školní jídelně, telefonicky +420 737 245 412 a na e-mailové adrese sj@albrechticky.cz nebo skolni.jidelna@zsalbrechticky.cz do 13.00 hod.

Pokud se tak nestane, bude oběd účtován jako odebraný. V první den absence je možné odebrat oběd do jídelnosiče v prostoru školní jídelny v době uvedené na přihlášce ke stravování.

Prázdniny a hromadné akce pro děti pořádané školou, jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu a to dodáním seznamu účastníků akce s termínem jeho konání u vedoucí školní jídelny. **Ukončení školního stravování** musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

2.6 Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny zálohově z účtu k 25. v měsíci, inkasem. Strávníci si k tomuto účelu musí sjednat na svém účtu povolení k inkasu v maximální výši platby za daný měsíc. Platba se skládá z předpisu za stravné, školkovné MŠ, družinu ZŠ na daný měsíc a z odhlášek za měsíc minulý. Přehledy o platbách jsou zasílány emailem, uvedeným na přihlášce ke stravování. U hotovostních plateb probíhá platba do tří dnů po

ukončení měsíce. O výši platby jsou informováni písemně, emailem. Pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána. Lze až po uhrazení platby. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška 107/2008Sb., o školním stravování. Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a webových stránka školy. V případě změn jsou strážníci informováni na schůzkách, nástěnkách a na webových stránkách školy. Cena pro cizí strážníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. Změny ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7 Nárok na dotované stravování

Nárok na dotované stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v školském zařízení -MŠ. Dítě, které nebylo přítomno ve výchovně vzdělávacím procesu, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119zákona č.561/2004 – školský zákon). **Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte ve školce je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 35,- Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtu k 25 dni v měsíci**

2.8 Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strážníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti

a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

2.9. Stravování v průběhu karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti/ žáci při naplnění podmínek §184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/ žáků (strážníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

*dětí/žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví

*po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení

*pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/ žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4. **Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

*Děti/ žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.

V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení

*děti/ žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují

*Děti/ žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

5. **Kontakty**

vedoucí školní jídelny: Zuzana Tomášková

telefon: 556 428 031

e-mail:sj@albrechticky.cz nebo skolni.jidelna@zsalbrechticky.cz

web: albrechticky/skola

V Albrechtických 1.8.2024